

UGOVOR O POHRANI, ČUVANJU I MANIPULACIJI DOKUMENTACIJOM

zaključen dana 12.09.2022.g. između:

1. G.P. DOMOINVEST d.o.o. – u stečaju, Tometići bb, Kastav, OIB 09560843478, kojeg zastupa stečajna upraviteljica Ranka Herljević, Soboli 10, Čavle, dalje naručitelj
2. DEPOT j.d.o.o., Lavra 116, Savudrija, OIB 52018245848, kojeg zastupa direktor Brane Gorše, dalje pohranitelj

kako slijedi:

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ugovora je pohrana, čuvanje i manipulacija dokumentacijom stečajnog dužnika odn. naručitelja.

Obim dokumentacije koja je predmet ovog ugovora je:

- 6 registratora koji se čuvaju 11 godina
- 23 registratora koji se čuvaju trajno

Rokovi pohrane računaju se od dana preuzimanja dokumentacije od strane pohranitelja.

Dokumentacija se preuzima na sjedištu stečajnog dužnika. O preuzimanju dokumentacije sastavlja se zapisnik.

Članak 2.

Kod preuzimanja dokumentacije u pohranu naručitelj predaje pohranitelju popis dokumentacije, koja je predmet ovog ugovora.

Ako naručitelj ne raspolaže sa popisom dokumentacije, pohranitelj se obvezuje nakon preuzimanja dokumentacije napraviti takav popis i jedan primjerak popisa dokumentacije predati naručitelju.

UGOVORNA CIJENA

Članak 3.

Naručitelj se obavezuje da za uslugu pohrane, čuvanja i manipulacije dokumentacije iz čl. 1. ovog ugovora plati pohranitelju iznos od 6.500,00 Kn bruto.

U ugovornu cijenu uračunato je uređivanje po zahtjevima HZMO, davanje informacija i upravljanje dokumentacijom po nalogu stečajnog upravitelja ili po zahtjevima nadležnih službi.

Naručitelj će ugovornu cijenu platiti temeljem računa pohranitelja sa rokom plaćanja od 8 dana. Račun se izdaje nakon preuzimanja dokumentacije iz članka 1 ovog Ugovora.

OBVEZE POHRANITELJA

Članak 4.

Pohranitelj se obavezuje da obezbijedi potrebne uslove za pohranu dokumentacije iz članka 1. ovog Ugovora i da je čuva sa pažnjom dobrog gospodara.

Članak 5.

Pohranitelj se obavezuje da će godišnje pregledavati preuzetu dokumentaciju i istu za koju će rok pohrane prema zakonskim odredbama isteći, uništiti komisijsko na vlastiti trošak.

O uništenju dokumentacije sastavljaju se odgovarajući zapisnik i potvrda.

OSTALE ODREDBE


Članak 6.

Za sve što nije dogovoreno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

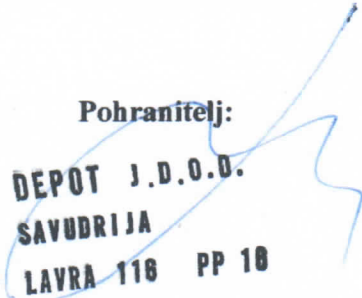
Članak 7.

Ovaj ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po jednom.

Naručitelj:


G.P. DOMOINVEST d.o.o.
u stečaju
KASTAV

Pohranitelj:


DEPOT J.D.O.O.
SAVUDRIJA
LAVRA 118 PP 18